

# Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Kinnitatud direktori käskkirjaga 01.09.2017 nr 1-2/19

# Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

1. Viljandi Gümnaasiumi õpilastele, kelle alaline elukoht ei ole Viljandi linnas hüvitatakse õppeperioodil sõidukulud koolile selleks eelarves ettenähtud vahendite piires järgmiselt:
  - 1) iga päev õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
  - 2) õpinguteks Viljandi linnas elamispinna üürinud õpilastele hüvitatakse sõidud reedeti koju ja pühapäeviti tagasi kooli, samuti riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja tagasi Viljandisse sõidu ning koolivaheaegadele mineku ja sealt tagasi sõidukulud.
2. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele kehtiva sooduspileti alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.
3. Sõidukulude hüvitamiseks:
  - 1) õpilane, kellel on õigus taotleda sõidukulude hüvitamist:
    - täidab kooli õppima asudes 20. septembriks taotluse sõidukulude hüvitamiseks (lisa 1) ja esitab selle kooli kantselei sekretär-juhiabile või saadab digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile kristi.lepik@vilgym.edu.ee.
    - informeerib kooli sekretär-juhiabi esimesel võimalusel avalduses esitatud andmete (alaline elukoht, hoiuarve number jms.) muutumisest;
    - täidab iga kuu viimaseks kuupäevaks jooksva kuu sõidukulude hüvitamise avalduse (lisa 2) ja esitab selle kooli sekretär-juhiabile.
  - 2) kooli direktor:
    - kinnitab esitatud sõidukulude aruannete põhjal koostatud käskkirja
  - 3) klassijuhataja või õppenõustaja:
    - juhul, kui Viljandi linnas elamispinna üürinud õpilane taotleb hüvitist õppenädala keskel toimunud sõidu osas, hindab õpilase sõidu põhjendatust, teeb vastava märke õpilase aruandele ja kinnitab seda oma allkirjaga.
  - 4) sekretär-asjaajaja:
    - kogub õpilaste sõidukulude aruanded eelneva kuu kohta järgmise kuu 20. kuupäevaks;
    - koostab saadud avalduste alusel aruande
    - koostab sõidukulude aruande alusel käskkirja.

# Viljandi Gümnaasiumi õpilase sõidukulude hüvitise taotlus (ühekordne)

Ees- ja perekonnanimi:.....

Isikukood.....

Õpperühm:.....

Elukoht (sissekirjutus), kuhu sõidukulu hüvitamist taotletakse.....

Elukoha kaugus Viljand linnast:.....km

Sõidusagedus (märkida sobiv variant):

üks kord nädalas või riiklikel pühadel edasi-tagasi (va koolivaheajad)

üks edasi-tagasi sõit päevas (va koolivaheajad)

Allkiri:.....

Kuupäev:.....

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust ning kohustun muutustest andmetes viivitamatult teatama.

NB! Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

Viljandi Gümnaasiumi direktorile

Avaldus

Palun mulle....., isikukood.....  
hüvitada sõidukulud .....kuu eest, seoses.....  
.....

Summa.....

Konto nr.....

Pangakonto omanik.....

Isikukood .....

Allkiri.....

Kuupäev.....

Lisa: sõidupiletid