

## AMETIJUHEND

<b>Viljandi Gümnaasium</b>	
<b>Haridustehnoloog</b>	
<b>Alluvus</b>	Allub Viljandi Gümnaasiumi direktorile
<b>Lisafunktsioon</b>	Juhtkonna liige Kooli arendusmeeskonna tematiimi liige

Viljandi Gümnaasiumi haridustehnoloogi ametijuhend lähtub Eesti üldhariduskoolide haridustehnoloogide võrgustiku poolt välja töötatud haridustehnoloogi töö kontseptsioonist.

### **Eesmärk**

Korraldada ja koordineerida e-õpet, toetada õpetajaid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendite integreerimisel õppetöösse, toetada õpetajate vastavate pädevuste arengut.

### **Peamised tööülesanded**

### **Kvaliteetsed töötulemused**

1. Informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ kogub ja süstematiseerib järjepidevalt IKT alast infot;</li><li>▪ kogub informatsiooni e-õppe võimaluste kasutamise, sellega seotud probleemide ning vajadustekohta koolis;</li><li>▪ täidab IKT valdkonda puudutavaid statistilisi aruandeid enda valduses oleva info kohta.</li></ul>
2. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) alase info levitamine	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ levitab regulaarselt IKT alast infot;</li><li>▪ kaasab IKT põhise õpikeskkonna kujundamisse õppijad ja rakendab meeskonnatöö põhimõtteid;</li><li>▪ Viib õppeaasta jooksul kord kuus läbi meeskonnakoolitusi oma kogutud IKT alase info ning rakendamise teemadel;</li><li>▪ Osaleb arvutiõpetuse valikkursuste õpetamisel kuni kolme kursuse ulatuses õppeaasta jooksul;</li><li>▪ jälgib IKT rakendamise käigus toimuvat ja reageerib sellele paindlikult.</li></ul>
3. Õpetajate nõustamine	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nõustab kooli töötajaid IKT alastes küsimustes;</li><li>▪ abistab pedagooge õpitarkvara leidmisel ja selle kasutusele võtmisel;</li><li>▪ nõustab pedagooge digitaalsete õpiobjektide loomisel;</li><li>▪ korraldab IKT alaseid koolitusi kooli töötajatele.</li></ul>
4. IKT-alaste koostöö- ja arendusprojektide algatamine ja koordineerimine	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ korraldab e-õppe toimumist koolis;</li><li>▪ koordineerib infotehnoloogia ja teiste õppeainete vahelist integratsiooni;</li><li>▪ on kursis ja aitab pedagoogidel osaleda erinevates Eestisiseses ja rahvusvahelistes IKT alastes projektides;</li><li>▪ esindab kooli IKT valdkonda puudutavates küsimustes;</li><li>▪ analüüsib IKT rakendamise kogemusi koolis järjepidevalt ning teeb ettepanekuid vastava valdkonna arendamiseks.</li></ul>
5. Oma professionaalse arengu kavandamine	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ analüüsib järjepidevalt oma tööd;</li><li>▪ kasutab oma tegevuse kohta erinevaid tagasiside saamise meetodeid;</li><li>▪ püstatab analüüsi tulemustest lähtuvalt oma isiksusliku ja kutsealase arengu eesmärgid, kavandab eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ määratleb oma koolitusvajadusi ning täiendab oma kutsealaseid teadmisi ja oskusi;</li> <li>▪ osaleb asutusesiseste õpirühmade töös, täienduskoolituskursustel ja seminaridel, uurimis- ja projektrühmades, et olla kursis muutustega haridusvaldkonnas, uuendada oskusi ja teadmisi ning rakendada neid oma igapäevatoos;</li> <li>▪ osaleb õppevara kohandamises ja /või koostab õppevara.</li> </ul>
6. Koostööpõhine ja kaasav tegutsemine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ toimib töökollektiivi ja tööühma liikmena ja on suuteline osalema Viljandi Gümnaasiumi arengukavade väljatöötamises ning hariduselu edendamises nii koolis kui ka väljaspool kooli;</li> <li>▪ tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena, õppides teistelt ning jagades oma teadmisi, oskusi ning õnnestumisi kolleegidega;</li> <li>▪ osaleb kooli arendustegevuses ning teeb ettepanekuid koolis infotehnoloogia valdkonnas tarvilike uuenduste algatamiseks;</li> <li>▪ teeb koostööd õppeasutuse siseste ja väliste tugisüsteemidega (õppenõustaja, karjäärikoordinaator), aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja kodusest kasvukeskkonnast tingitud sotsiaalseid raskusi.</li> </ul>

### **Õigused ja volitused**

Saada vajadusel täiendkoolitust;  
Teha ettepanekuid ja avaldada arvamust kooli õppetegevusi puudutavate alusdokumentide arendamiseks;  
Rakendada õppija käitumise suunamiseks Viljandi Gümnaasiumis kehtestatud tugi- ja mõjutusmeetmeid;  
Otsustada kiiret reageerimist eeldavas erakorralises olukorras õpikeskkonna turvalisuse tagamiseks kasutatava(d) meetme(d) tingimisel, et need ei lähe vastuollu kehtivate seadustega;  
Kutsuda kooli politsei, kui on tekkinud õpetaja enda või teiste inimeste tervise või elu vastu suunatud vägivaldaoht.

### **Tööle võtmise eeldused**

<b>Nõuded haridusele ja kvalifikatsioonile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pedagoogiline kõrgharidus</li> <li>▪ Läbitud arvutialane täiendõpe</li> </ul>
<b>Nõuded teadmiste ja oskustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arvuti kasutamisoskus kõrgtasemel</li> <li>▪ Väga hea koostööoskus, sealhulgas kooli koostööpartneritega õppetegevuse korraldamisel.</li> </ul>
<b>Nõuded isiksuseomadustele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Järgib üldinimlikke eetilisi põhimõtteid ja austab kaastöötajate ja õppijate individuaalsust ning inimväarikust.</li> </ul>

### **Vastutus**

1. Enda läbiviidava tööalase tegevuse planeerimise ja juhtimise eest ;
2. Õppija turvalisuse tagamise eest enda vastutusallas olevate ülesannete täitmisel;
3. Enda arvel olevate materiaalsete väärtuste eest;
4. Enda poolt esitatavate ametlike andmete õigsuse eest.

TÖÖTAJA
KUUPÄEV

TÖÖANDJA
KUUPÄEV