

Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Kinnitatud direktori käskkirjaga 30.08.2018 nr 1-2/42

Muudetud direktori käskkirjaga 09.11.2020 nr 1-2/37

Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

1. Viljandi Gümnaasiumi õpilastele, kelle alaline elukoht ei ole Viljandi linnas või Viljandi maakonnas, hüvitatakse õppeperioodil sõidukulud koolile selleks eelarves ettenähtud vahendite piires järgmiselt:
 - 1) iga päev õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
 - 2) õpinguteks Viljandi linnas elamispinna üürinud õpilastele hüvitatakse sõidud reedeti koju ja pühapäeviti tagasi kooli, samuti riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja tagasi Viljandisse sõidu ning koolivaheaegadele mineku ja sealt tagasi sõidukulud.
2. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele kehtiva sooduspileti alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.
3. Sõidukulude hüvitamiseks:
 - 1) õpilane, kellel on õigus taotleda sõidukulude hüvitamist:
 - täidab iga kuu sõidukulude hüvitamise avalduse (lisa 1) ja esitab selle kooli sekretär-juhiabile hiljemalt järgmise kuu 10. kuupäevaks. Hiljem esitatud avaldused ei kuulu hüvitamisele.
 - informeerib kooli sekretär-juhiabi esimesel võimalusel avalduses esitatud andmete (alaline elukoht, arveldusarve number jms.) muutumisest;
 - 2) kooli direktor:
 - kinnitab esitatud sõidukulude aruannete põhjal koostatud käskkirja
 - 3) klassijuhataja või õppenõustaja:
 - juhul, kui Viljandi linnas elamispinna üürinud õpilane taotleb hüvitist õppenädala keskel toimunud sõidu osas, hindab õpilase sõidu põhjendatust, teeb vastava märke õpilase aruandele ja kinnitab seda oma allkirjaga.
 - 4) sekretär-asjaajaja:
 - kogub õpilaste sõidukulude aruanded eelneva kuu kohta järgmise kuu 10. kuupäevaks;
 - koostab saadud avalduste alusel aruande
 - koostab sõidukulude aruande alusel käskkirja.

Viljandi Gümnaasiumi direktorile

Avaldus

Palun mulle (nimi), isikukood.....

hüvitada sõidukulud (kuu)..... eest,

seoses.....

.....

Summa.....€

Konto nr.....

Pangakonto omanik.....

Isikukood

Allkiri.....

Kuupäev.....

Lisa: sõidupiletid