

Viljandi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord 2026

1. Üldpõhimõtted

1.1. Käesolevas korras käsitletakse:

- 1) vastuvõttu gümnaasiumisse G1 õpperühma (10. klass) enne õppeaasta algust;
- 2) vastuvõttu gümnaasiumi vabadele õppekohtadele G2 (11. klass) ja G3 (12. klass) ning G1 õpperühma pärast õppeaasta algust;
- 3) vastuvõtukomisjoni koosseisu moodustamist ja töökorda.

1.2. Õpilaste vastuvõttu korraldab vastuvõtukomisjon.

1.3. Õpilaste vastuvõttuga seonduvad toimingud G1 klassi (10.klass) tehakse üldjuhul sisseastumise infosüsteemis Sisseastumine.ee (edaspidi sisseastumise infosüsteem).

2. Vastuvõtt gümnaasiumisse G1 õpperühma (10. klass) enne õppeaasta algust

2.1. Õpilaskohad, õppesuunad ja info kooli kohta

2.1.1. Viljandi Gümnaasiumisse (edaspidi Kool) võetakse 2026. aastal G1 õpperühma (10. klass) õppima 195 õpilast. Konkursid korraldatakse kuuel õppesuunal:

- 1) Humanitaar- ja kunstide õppesuund (edaspidi HK) 35 õpilast;
- 2) Loodus- ja reaalainete õppesuund (edaspidi LR) 32 õpilast;
- 3) Majanduse ja ettevõtluse õppesuund (edaspidi MA), 36 õpilast;
- 4) Matemaatika- ja füüsika õppesuund (edaspidi MF), 32 õpilast;
- 5) Sotsiaalsainete õppesuund (edaspidi SO), 36 õpilast;
- 6) Võõrkeelte õppesuund (edaspidi VÕ), 24 õpilast.

2.1.2. Infot Kooli kohta on võimalik saada Kooli kodulehelt www.viljandigymnaasium.edu.ee. Vajadusel ning kõrgendatud huvi korral võib Kool läbi viia õppesuundi tutvustavaid vestlusi. Kooli vastuvõtukomisjon ei kasuta tutvustavatel vestlustel osalemist või mitte osalemist ning seal toimuvat vastuvõtuprotsessis õpilaskandidaatide hindamiseks.

2.2. Taotluse esitamine

2.2.1. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab taotluse gümnaasiumisse kandideerimiseks sisseastumise infosüsteemis.

2.2.2. Taotlusi saab esitada **30. märtsist kuni 14. maini**. Taotluses märgitakse:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- 4) õpilaskandidaadi seadusliku esindaja nimi, kontakttelefoni number, e-posti aadress;
- 5) kooli nimi, milles õpilaskandidaat hetkel õpib;
- 6) põhikoolis õpitud võõrkeeled;
- 7) olemasolul individuaalne õppekava vähendatud õpitulemustega põhikooli lõpetamise korral (Rajaleidja otsus);

9) soovi korral tõendid olümpiaadidel osalemise, välismaal lõpetatud õpingute, teises keelekeskkonnas õpingute või toevajaduse kohta.

2.2.3. Kui õpilaskandidaat ei saa mõjuval põhjusel esitada taotlust läbi sisseastumise infosüsteemi (st puudub arvutikasutamise võimalus), esitab ta punktis 2.2.2. nimetatud andmed koolile paberkandjal ning kool sisestab need sisseastumise infosüsteemi. Paberkandjal andmed esitatakse Koolile vahemikus 30.03.2026 kuni 14.05.2026. Administraatori kätte saab jätta taotlusi tööpäeviti (va 13.04.2026-19.04.2026) kell 08.00-16.00.

2.2.4. Alaealise õpilaskandidaadi taotluse peab kinnitama tema seaduslik esindaja hiljemalt taotluste esitamise viimaseks päevaks (14.05.2026). Kui kinnitus jääb tegemata, loetakse see automaatselt antuks.

2.3. Sisseastumisvestlus

2.3.1. Kõik G1 õpperühmade õpilaskandidaadid peavad õppekohale kandideerimiseks läbima sisseastumisvestluse. Sisseastumisvestlusel ei pea osalema õpilaskandidaadid, kes on täitnud punktis 2.6.1. kirjeldatud erandi eeldused.

2.3.2. Sisseastumisvestluste läbiviimiseks moodustab Kool direktori käskkirjaga vestluskomisjoni, mille liikmed viivad läbi sisseastumisvestlusi.

2.3.3. Sisseastumisvestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vestluskomisjoni liikmed. Vestlust õpilaskandidaadiga viivad läbi korraga kaks vestluskomisjoni liiget.

2.3.4. Sisseastumisvestluse eest on võimalik saada kuni 16 punkti, iga pädevuse eest maksimaalselt 4 punkti. Vestlusel hindab vastuvõtukomisjon õpilaskandidaadi pädevusi Viljandi Gümnaasiumis kokkulepitud üldpädevuste tasemete järgi:

- 1) Minapädevus - Sisseastuja minapädevuse taset iseloomustavad enesejuhtimise oskused, ettevõtlikkus, terviseteadlikkus ning loovus probleemide lahendamisel;
- 2) Teaduspädevus - Sisseastuja teaduspädevuse taset iseloomustavad loodus- ja matemaatika teadustele ning tehnoloogia teadustele omased oskused nagu näiteks neile omase keele kasutamine ning nendevaheliste seoste märkamine;
- 3) Sotsiaalpädevus - Sisseastuja sotsiaalpädevuse taset iseloomustavad ühiskonnaalased teadmised ning suhtlemis- ja koostööoskused ning teadmised erinevatest karjäärivõimalustest;
- 4) Kultuuri- ja väärtuspädevus - Sisseastuja kultuuri- ja väärtuspädevuse taset iseloomustavad teadmised ja oskused erinevatest kunstivaldkondadest, erinevate keelte valdamine, ajaloolased teadmised ja lai silmaring erinevatest kultuuridest.

2.3.5. Vestluskomisjon protokollib vestluse ja hindab vestlust. Vastuvõtukomisjon võtab vestluskomisjoni antud punktid arvesse vastuvõtu otsuse langetamisel.

2.3.6. G1 õpperühmadesse kandideerivad õpilaskandidaadid peavad end registreerima sisseastumisvestlusele sisseastumise infosüsteemis samal ajal, kui nad esitavad taotluse gümnaasiumisse kandideerimiseks.

2.3.7. Sisseastumisvestlused G1 õpperühmadesse toimuvad registreerimise alusel 18.05.2026-05.06.2026.

2.3.8. Vestlusele tulles tuleb õpilaskandidaadil kaasa võtta pildiga dokument (õpilaspilet, ID-kaart või pass).

2.3.9. Kui õpilaskandidaat kandideerib korraga mitmesse õppesuuna rühma, osaleb ta ainult ühel sisseastumisvestlusel ning kandideerimisel erinevatesse õppesuundadesse võetakse arvesse ühe sisseastumisvestluse tulemust.

2.4. Vastuvõtukriteeriumid ja lävendid

2.4.1. Viljandi Gümnaasiumis õpinguid alustavad õpilaskandidaadid võetakse vastu arvestades põhikooli lõputunnistust, põhikooli eesti keele lõpueksami, matemaatika lõpueksami, põhikooli valikeksami ning sisseastumisvestluse tulemusi õppesuunati järgmiselt:

	Põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne	Põhikooli ühtsete ülesannetega eesti keele lõpueksam	Põhikooli ühtsete ülesannetega matemaatika lõpueksam	Põhikooli valikeksam	Sisseastumis-vestlus	KOKKU
HK	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100
LR	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100
MA	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100
MF	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100
SO	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100
VÕ	22,5	22,5	22,5	22,5	10	100

2.4.2. Põhikooli lõputunnistuse keskmine hinde kalkuleerimisel võetakse arvesse järgmiste õppeainete hindeid:

- 1) eesti keel;
- 2) kirjandus;
- 3) A-võõrkeel;
- 4) B-võõrkeel;
- 5) matemaatika;
- 6) bioloogia;
- 7) keemia;
- 8) füüsika;
- 9) geograafia;
- 10) ajalugu;
- 11) ühiskonnaõpetus.

2.4.3. Kui põhikooli lõputunnistusel on ühes või mitmes õppeaines mitterahuldav hinne, siis kool ei paku õpilaskandidaadile õpilaskohta ja õpilaskandidaat eemaldatakse pingereast.

2.4.4. Põhikooli lõpueksameid arvestatakse järgmiselt:

- 1) eesti keele lõpueksami tulemus 0–22,5 punkti, millest 22,5 punkti võrdub eksami maksimaalse tulemusega (st 100%);
- 2) matemaatika lõpueksami tulemus 0–22,5 punkti, millest 22,5 punkti võrdub eksami maksimaalse tulemusega (st 100%);
- 3) valikeksami tulemus 0–22,5 punkti, millest 22,5 punkti võrdub eksami maksimaalse tulemusega (st 100%);

2.4.5. Sisseastumisvestluse tulemust arvestatakse järgmiselt:

- 1) Sisseastumisvestluse tulemus 0-10 punkti, millest 10 punkti võrdub vestluse maksimaalse tulemusega ehk 16 punktiga.

2.4.6. Kui õpilaskandidaat ei osalenud sisseastumisvestlusel ning talle ei kohaldu punktis 2.6.1 kirjeldatud erand, siis kool ei paku õpilaskandidaadile õpilaskohta ja õpilaskandidaat eemaldatakse pingereast.

2.4.7. Põhikooli lõputunnistuse hinded ning põhikooli lõpueksamite tulemused saab Kool Eksamite Infosüsteemist EIS (edaspidi EIS) ja Eesti Hariduse Infosüsteemist EHIS (edaspidi EHIS). Sisseastumisvestluse tulemused sisestatakse sisseastumise infosüsteemi käsitsi vastuvõtukomisjoni poolt.

2.4.8. Kui õpilaskandidaadid saavad võrdsed punktiskoorid, siis Kool paigutab õpilaskandidaadi pingereas ettepoole matemaatika eksami alusel, siis eesti keele eksami alusel ja valikeksami alusel. Kui ka pärast seda on õpilaskandidaadid võrdses seisus, otsustab pingerea koha loos.

2.5. Pingerida ja kooli vastuvõtmine

2.5.1. Kool arvestab vastuvõtuprotsessis 05.06.2026 pärit EHISe ja EISi andmeid. Fikseeritud kuupäevast hiljem andmetes tehtud parandusi arvestab kool juhul, kui sisseastumisprotsessi ajakava seda võimaldab. 05.06.2026 hiljem tehtud paranduste arvestamiseks pöördub õpilaskandidaat kirjalikult Kooli poole, saates kirja kooli e-mailile kool@vilgym.edu.ee. Paranduse arvestamise ja mitteamistamise üle otsustab vastuvõtukomisjon.

2.5.2. Kool koostab kriteeriumite alusel ning erandeid arvestades sisseastumise pingerea ja avalikustab selle kodeeritult 9. juunil Kooli kodulehel.

2.5.3. Kool teeb 9. juunil esimestele õpilaskandidaatidele vastuvõtu ettepanekud. Kool teeb sellise hulga vastuvõtuettepanekuid, et tagada kõigile ettepaneku saajaile koht koolis. Vabade õppekohtade olemasolul saadab Kool viimased vastuvõtu ettepanekud õpilaskandidaatidele hiljemalt 30.06.2026 kell 12.00.

2.5.4. Õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja kinnitavad õpilaskoha vastuvõtmise kolme päeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm päeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval (30.06.2026).

2.5.5. Kui alaealise õpilaskandidaadi seadusliku esindaja kinnitus jääb tähtajaks tegemata, loetakse see automaatselt antuks.

2.5.6. Kui õpilaskandidaadil jääb kinnitus õppima asumiseks tähtajaks tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.

2.5.7. Kool kannab hiljemalt 07.07.2026 õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaatide andmed EHIS-esse.

2.6. Erandid

2.6.1. Õpilaskandidaadid, kelle kõikide põhikooli lõpueksamite (st eesti keele-, matemaatika- ja valikeksami) tulemused on vähemalt 75 protsenti maksimaalsetest eksamite tulemustest, on vabastatud sisseastumisvestlusest. Nende õpilaskandidaatide sisseastumisvestluse tulemuseks märgitakse sisseastumise infosüsteemis 10 punkti ehk maksimaalne võimalik punktisumma.

2.6.2. Kooli vastuvõtukomisjon kontrollib kõikide õpilaskandidaatide eksamitulemused üle hiljemalt 18.05.2026. Kool informeerib õpilasi sisseastumisvestluse vabastusest läbi õppeinfosüsteemi hiljemalt 18.05.2026.

2.6.2. Punktis 2.6.1 kirjeldatud erandit rakendatakse õpilaskandidaatide puhul, kes kandideerivad G1 õpperühmadesse perioodil 30.03.2026-30.06.2026.

2.6.3. Kui õpilaskandidaat on omandanud põhihariduse välismaal või õpilaskandidaadi eelnev haridus on olnud erinevas keelekeskkonnas või õpilaskandidaat on lõpetanud põhikooli vähendatud õpitulemustega (Rajaleidja otsus) või õpilaskandidaadi muu toevajadus ei võimalda teistega võrdset vastuvõtukriteeriumite kasutamist, võib vastuvõtukomisjon lisada punktiskoorile sellise arvu punkte, mis taastab võrdse kohtlemise. Vastuvõtukomisjon lähtub kaalumisel põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõikes 3 toodud sättest „kõigil on võrdne õigus konkureerida gümnaasiumi astumiseks“, mis sunnib kaitsma ühtlasi nii eriliste vajadustega õpilaskandidaatide kui ka kõikide teiste õpilaskandidaatide õigusi.

2.6.3. Vastuvõtukomisjon lähtub erandeid tehes tõenditest, mida õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja on koolile koos taotlusega esitanud. Hiljem esitatud tõendeid kool pingerea moodustamisel ei arvesta.

2.7. Jätkuvastuvõtt alates 1. juulist

2.7.1. Kool korraldab vabade õppekohtade olemasolul jätkuvastuvõtu, mille algus on hiljemalt 15.07.2026. Kool korraldab jätkuvastuvõtu pärast 15.07.2026, kui vaba õppekoht tekib pärast nimetatud kuupäeva.

2.7.2. Jätkuvastuvõttus osalemiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja digitaalselt allkirjastatud taotluse Kooli kandideerimiseks (vt Lisa 1) kooli e-mailile kool@vilgym.edu.ee. Taotluse vorm on avalikult kättesaadav kooli kodulehel alates jätkuvastuvõtu algusest kuni lõpuni.

2.7.3. Jätkuvastuvõtt kestab kuni 31. augustini (kaasaarvatud). Kool viib läbi jätkuvastuvõttuga seotud tegevusi 15. juulini (kaasaarvatud) ning 15. augustist kuni 31. augustini (kaasaarvatud).

2.7.4. Kui õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja ei saa esitada taotlust elektrooniliselt (st puudub arvutikasutamise võimalus), esitab ta oma taotluse koolile paberkandjal ning kool sisestab need sisseastumise infosüsteemi. Paberkandjal taotlused esitatakse Koolile hiljemalt 31.08.2026 postiteel aadressile Hariduse 2, Viljandi linn, 71020.

2.7.5. Alaealise õpilaskandidaadi taotluse peab kinnitama tema seaduslik esindaja hiljemalt taotluste esitamise viimaseks päevaks. Kui kinnitus jääb tegemata, loetakse see automaatselt antuks.

2.7.6. Kool kasutab täiendaval vastuvõtul punktis 2.4. sätestatud kriteeriume olulise erisusega – Kool ei kasuta vastuvõtukriteeriumina sisseastumisvestlust, samuti ei eelda kool sisseastumisvestlusel osalemist.

2.7.7. Täiendaval vastuvõtul ei rakendata punktis 2.6.1 kirjeldatud erisust.

2.7.8. Vastuvõtu ettepanekud teeb kool elektrooniliselt jooksvalt õppekohtade vabanemisel. Ettepanek edastatakse õpilaskandidaadile e-maili aadressile, mille õpilaskandidaat on välja toonud etteantud taotluse vormil. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab vastuvõtu kolme päeva jooksul.

2.7.9. Kool kannab jätkuvastuvõtu õppekoha pakkumise saanud ja õppekoha vastuvõtmise kinnitanud õpilaskandidaadi EHIS-esse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 10.09.2026.

3. Gümnaasiumi vabadele õppekohtadele vastuvõtu tingimused õpperühmadesse G2 (11. klass) ja G3 (12. klass) ning G1 (10. klass) pärast õppeaasta algust

3.1. Vabale kohale kandideerimiseks saadab õpilaskandidaat aadressil kool@vilgym.edu.ee kirja koos väljavõttega varasematest õpitulemustest. Kui taotletakse õppekohta järgmiseks õppeaastaks, siis esitatakse õppekohale kandideerimise dokumendid üldjuhul eelneva õppeaasta 25. maiks. Täiendava info saamiseks toimub vajadusel vestlus õpilaskandidaadiga.

3.2. Kool kaalub vastuvõtmisel senise õppimise tulemusi, koolide õppekavade omavahelist sobivust, õppimise motivatsiooni Viljandi Gümnaasiumis ning kooli vahetamise põhjendatust. Otsusest teavitab õppejuht või direktor õpilaskandidaati e-kirja teel.

3.3. Õpilaskandidaat, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

4. Vastuvõtukomisjoni koosseis ja töökord

4.1. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on:

- 1) vastuvõtukriteeriumite ja lävendite alusel pingerea moodustamine, sh võrdsete tulemuste korral pingerea koha loosimine vastavalt p 2.4.8;
- 2) erandite tegemine, sealhulgas vastavate punktiskooride kaalumine ning selle alusel pingerea täiendamine;
- 3) pingerea alusel vastuvõtuettepanekute tegemine ja infosüsteemi SAIS kutsete hulga piiritlemine;
- 4) õppesuundade õpilaskohtade arvu muutmine, kui erinevatesse suundadesse kandideerivad väga suurte punktierisustega kandidaadid;
- 5) õppesuundade õpilaskohtade arvu muutmine, kui vahetusaastalt välismaalt on naasnud õpilased, kes võeti kooli vastu eelmisel õppeaastal või kui õpilaskandidaat annab koolile teada kavatsusest vahetusaastaks;
- 6) vaiete lahendamine;
- 7) vastuvõtuettepanekute tühistamine kuni õppeaasta alguseni juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis seavad õpilaskandidaadi teiste õpilaskandidaatide ees põhjendamatult eelisolukorda, nt valeandmete esitamine, esitamata individuaalne õppekava (Rajaleidja otsus);
- 8) väljavõtete tegemine sisseastumise infosüsteemi Sisseastumine.ee andmetest (vastuvõetud õpilase puhul kasutatakse andmeid õpilase toetamiseks ja statistiliseks analüüsiks) ning komisjonile kättesaadavaks saanud andmete kustutamine (sh kogu info, mis puudutab mitte vastu võetud õpilaskandidaate).

4.2. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad direktor, õppejuht, õppekorralduse spetsialist, haridustehnoloog, juhiabi. Komisjoni esimeheks on direktor ja sekretäriks õppejuht. Vastuvõtukomisjon kaasab nõuandva osapoolena komisjoni töösse vestluskomisjoni liikmeid ning võib kaasata teisi töötajaid info töötlejana ning ekspertidena erandite ja vaiete menetlemisel.

4.3. Vastuvõtukomisjoni poole saab pöörduda aadressil kool@vilgym.edu.ee või telefonil 436 0300. Kool võib mitte arvestada infot, mis on edastatud teisi suhtluskanaleid kasutades.

4.4. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele komisjoni liikmete ettepanekul. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt kaks komisjoni liiget.

4.5. Komisjon võtab otsused vastu konsensuse alusel.

4.6. Komisjoni otsused sisestatakse sisseastumise infosüsteemi (va jätkuvastuvõtt) pingereana ja punktidenä. Vaietetga seotud otsused edastatakse vastuskirjana pöördumisele.

Lisa 1

JÄTKUVASTUVÕTT

Sisseastumise taotlus Viljandi Gümnaasiumisse

Ees- ja perekonnanimi:

Isikukood:

Kontakttelefon:

E-posti aadress:

Seadusliku esindaja nimi:

Seadusliku esindaja kontakttelefon:

Seadusliku esindaja e-posti aadress:

Kooli nimi, kus õpilaskandidaat viimati õppis:

Põhikoolis õpitud võõrkeeled:

/allkirjastatud digitaalselt/