

VILJANDI GÜMNAASIUMI TEENUSTE OSUTAMISE KORD JA HINNAKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Korraga sätestatakse Viljandi Gümnaasiumi (edaspidi kool) teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri.
- 1.2 Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega või mis toetavad kohalikku kogukonda. Teenuseid võib osutada tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.
- 1.3 Teenuste osutamiseks käsitletakse eelkõige (edaspidi teenuse osutamine):
 - 1.3.1 ruumide või rajatiste lühiajalist kasutamiseks andmist;
- 1.4 Antud korraga ei reguleerita õpilastele ja kooli töötajatele õppetööks või õppekavaväliseks tegevuseks vajalike ruumide ja kooli vara kasutamiseks võimaldamist. Sellesisuline kord on kirjeldatud kooli kodukorras.

2. Teenuse osutamise taotlemine

- 2.1 Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb esitada kooli direktorile kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) taotlus, mis peab sisaldama:
 - 2.1.1. juriidilise või füüsilise isiku nime;
 - 2.1.2. registrikoodi või isikukoodi;
 - 2.1.3. soovitava teenuse mahtu ja kestust;
 - 2.1.4. korraldatava sündmuse nimetust ja eesmärki;
 - 2.1.5. taotleja kontaktandmeid.
- 2.2 Taotlus tuleb esitada vähemalt 10 tööpäeva enne teenuse tarbimist või korraldatava ürituse toimumist.
- 2.3 Direktor otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 5 tööpäeva jooksul. Taotluse rahuldamise otsustab kooli direktor, kes kaalub kõiki asjaolusid ning lähtub otsuse tegemisel eeskätt kooli heaolust.
- 2.4 Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.

2.5 Direktoril on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtusega või kodukorraga.

2.6 Kool informeerib taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest taotlejat kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel ning sätestab vajadusel lisatingimused teenuse osutamiseks.

3. Hinnakiri teenuste osutamise eest

3.1 Teenuseid osutatakse hinnakirja (lisa 1) alusel.

3.2 Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

4. Teenuste osutamine vormistatakse teenuse osutamise lepinguga (lisa 2).

5. Teenusest saadava raha kasutamine

5.1 Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud. Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.

LISA 1

Viljandi Gümnaasiumi ruumide kasutamise seotud kulude hüvitamise hinnakiri alates 01.01.2024

- Kõik hinnad on lõpphinnad (st koos käibemaksuga)
- Teenust osutatakse kooskõlas õppetöö graafiku ja kooli tunniplaaniga

Kasutatav vara	Tunnitasu	Päevatasu (kuni 8h)
Suur auditoorium N005 (121 kohta) koos statsionaarse esitlustehnika kasutamisega	32 EUR	256 EUR
Arvutiklassid (H208, N220)	32 EUR	256 EUR
Aula koos statsionaarse esitlustehnikaga	25 EUR	200 EUR
Klassiruumid ja väikesed auditooriumid koos statsionaarse esitlustehnika kasutamisega	16,50 EUR	132 EUR
Nova õppehoone avatud ala ehk aatrium koos raamatukogu ala ja WC-dega.	50 EUR	400 EUR
NB! Juulikuus on tunnihinnad ruumide kasutajaga kokkuleppel kõrgemad, kui ruumide kasutamine eeldab lisatööjõu või -teenuste (nt lisakoristus) rakendamist.		

Ruumide kasutamise tingimused:

- 1) Üldjuhul lubatakse kooli ruume kasutada õppetöö välisel ajal.
- 2) Ruumide kasutamisega kaasneb Viljandi Gümnaasiumi kodukorra järgimine, kui mõjuval põhjusel ei lepita kokku teisiti.
- 3) Ruumide kasutamiseks sõlmitakse vastav leping, milles märgitakse ära ruumide kasutamise eest vastutav isik.
- 4) Vastutav isik ruumide kasutaja poolt tagab ruumide heaperemeheliku kasutamise ning kooli kodukorra järgimise ruumide kasutamisel.

Viljandi Gümnaasiumi ruumide kasutamise soodustused:

- 1) Koolituste, infopäevade jt teadmiste edastamist soodustavate ürituste korraldamiseks, mis on seotud ka kooli õppe- ja kasvatustegevuses esinevate teemadega, võib pakkuda ruumide kasutamise kulude hüvitamise asendamist kooli töötajate ja õpilaste osalemise võimalusega. Vastav kokkulepe sõlmitakse kooli direktoriga igal korral eraldi.
- 2) Kooli õpilaskollektiividele on ruumide kasutamine tasuta.
- 3) Kooli töötajale on isiklike tähtpäevade ja hobidega seotud tegevusteks ruumide kasutamine tasuta, kui need ei põhjusta koolile lisakulusid.
- 4) Koolil on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

LISA 2

TEENUSE OSUTAMISE LEPING

kuupäev vastavalt digiallkirjastamise kuupäevale

NIMI (registrikood..., asukoht...) esindaja ISIKU NIMI (edaspidi Kasutaja) ühelt poolt ning KOOLI NIMI (registrikood..., asukoht...) esindaja ISIKU NIMI (edaspidi Kool) teiselt poolt (edaspidi nimetatud ka Pool ja ühiselt nimetatud Pooled) sõlmivad vastavalt kooli põhimääruse § ...lõikele... teenuse osutamise lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimused.

ERITINGIMUSED

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks ruumide lühiajaline kasutamine (edaspidi nimetatud Teenus) vastavalt Lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.
- 1.2. Teenuse osutamiseks võimaldab Kool Kasutajal kasutada Kooli ruume asukohaga Hariduse 2, Viljandi linn.
- 1.3. Teenuse osutamiseks võimaldab Kool Kasutajal kasutada järgmisi Kooli ruume:
 - 1.3.1. (*kasutada antud ruumide loetelu*)

2. Lepingu tasu ja tähtaeg

- 2.1. Kasutaja tasub Koolile Teenuse osutamise eest.... eurot (koos käibemaksuga) Kooli poolt esitatud arve alusel.
- 2.2. Punktis 1.1 kokkulepitud Teenust osutatakse perioodil/tähtajaga.....

3. POOLTE ESINDAJAD

- 3.1. **Kasutaja esindajad:** NIMI, tel....., e-post:
- 3.2. **Kooli esindaja:** NIMI, tele-post:

ÜLDTINGIMUSED

4. Kasutaja õigused ja kohustused

- 5.1 Kasutaja kohustub tasuma Koolile osutatud Teenuse eest vastavalt Lepingus ja arvel määratud tingimustele ja korrale.
- 5.2 Kasutaja on kohustatud järgima Koolile kuuluvates ruumides kehtestatud sisekorraeeskirju ja mitte rikkuma hoones asuvat vara ja seadmeid.
- 5.3 Kasutaja on kohustatud pärast Teenuse lõppemist tagastama Kooli vara samas seisukorras nagu see oli Lepingu sõlmimise hetkel.
- 5.4 Kasutaja on kohustatud hüvitama Kooli varale tekitatud kahju Kooli poolt väljastatud rikkumise akti põhjal ja selle alusel väljastatud arve alusel.
- 5.5 Kasutajal on õigus kasutada Teenuse tarbimise ajal Kooli üldkasutatavaid ruume (nt wc-d, koridorid).
- 5.6 Kasutajal on õigus teha Koolile ettepanekuid Teenuse paremaks osutamiseks.

5. Kooli õigused ja kohustused

- 5.1.** Koolil on õigus kontrollida lepingu objekti sihipärast kasutamist.
- 5.2.** Koolil on õigus sätestada vajadusel lisatingimusi teenuse osutamiseks.
- 5.3.** Kool on kohustatud osutama Teenust nii nagu see on vastavuses kehtiva praktika ja tavaga.
- 5.4.** Kool kohustub viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest kirjalikult informeerima Kasutajat selliste asjaolude ilmnenemisest, millised võivad takistada Lepinguga kokkulepitud Teenuse osutamist.
- 5.5.** Kool kohustub kõrvaldama Teenuse osutamisel avastatud puudused mõistlikuks tähtjaks.

6. Lepingu muutmine, lõppemine ja ülesütlemine

- 6.1.** Käesolevat Lepingut võib muuta või täiendada ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel, mis allkirjastatakse Poolte poolt.
- 6.2.** Leping lõpeb selle tähtaja möödumisel, kui Lepingut ei ole varem ennetähtaegselt lõpetatud või erakorraliselt üles öeldud.
- 6.3.** Lepingu ennetähtaegne lõpetamine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 6.4.** Juhul kui Kasutaja soovib lepingu objekti kasutada muuks otstarbeks, kui Lepingu punktis 1 kokku lepitud, tuleb Kasutajal sellest Kooli eelnevalt teavitada. Kui Kool ei nõustu kasutusotstarbe muutmisega, on Koolil õigus Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda.
- 6.5.** Koolil on õigus käesolev Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui Koolist mitteolenevatel põhjustel ei ole Koolil võimalik täita Lepingust tulenevaid kohustusi või kui Koolil on vaja kasutamiseks antud ruume kasutada oma põhitegevuseks.
- 6.6.** Koolil on õigus Leping ühepoolselt etteteatamistähtajata üles öelda ka juhul, kui Kasutaja ei kasuta lepingu objekti sihipäraselt või kui Kasutaja tegevus ei ole kooskõlas kooli väärtuste, sisekorra eeskirjade või on vastuolus õigusaktidega. Sel juhul on Koolil õigus Teenuse osutamine koheselt katkestada (ilma kirjalikku ülesütlemisavaldust esitamata) s.h keelata ruumide edasist kasutamist.
- 6.7.** Kasutajal on õigus käesolev Leping etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui Kool ei täida Lepingust tulenevaid olulisi kohustusi ega kõrvalda rikkumist mõistliku tähtaja jooksul, mis ei või olla lühem kui 7 (seitse) kalendripäeva.
- 6.8.** Lepingu ülesütlemise kohta edastab Pool teisele Poolele Lepingu ülesütlemise avalduse. Lepingu ülesütlemine loetakse toimunuks, kui teine Lepingu Pool on ülesütlemise avalduse kätte saanud.
- 6.9.** Käesoleva Lepingu ülesütlemise korral on Kasutaja kohustatud tasuma Koolile tema poolt osutatud Teenuse eest, mis oli osutatud päevani, millal Lepingu ülesütlemine jõustus. Kool ei hüvita Kasutajale muid Lepingu lõpetamisega kaasnevaid võimalikke kahjusid.

7. Vastutus

- 7.1.** Pooled kannavad varalist vastutust käesoleva Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahjude eest Eesti Vabariigi seadustes ja käesolevas Lepingus sätestatud alustel ja korras.

- 7.2. Kool on vastutav Kasutaja tekitatud kahju eest, mille on põhjustanud Kooli süüline ja õigusvastane tegevus või tegevusetus. Pooled on kokku leppinud, et Kooli vastutus on piiratud maksimaalselt kahju põhjustanud ettenähtud Teenuse tasu ulatusega.
- 7.3. Käesolevas Lepingus sätestatud maksekohustustega viivitamise korral kohustub tasumisega viivitanud Pool tasuma teisele Poolele viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tasumata summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 7.4. Pool loetakse vastutavaks Lepingu rikkumise eest, kui Lepingu rikkumise eest vastutab Poole esindaja (juhatause või seda asendava organi liige või muu tema poolt volitatud isik) või muu isik, keda Pool kasutas oma kohustuste täitmiseks, sealhulgas töötaja, teenistuja, käsundatu või muu isik, kellele Pool usaldas Lepingu või selle osa täitmise.
- 7.5. Pool loetakse mõistlikkuse põhimõttest lähtudes mis tahes asjaolust teadlikuks või seda ette näinuks või olukorras olevaks, kus ta pidi seda teadma või ette nägema, kui asjaolust teadis või seda nägi ette või pidi sellest teadma või seda ette nägema mistahes Lepingus nimetatud isik, kes on seotud Lepingu täitmisega.
- 7.6. Pooled on oma tegevuses iseseisvad, kusjuures kumbki Pool ei vastuta teise Poole poolt endale seoses Lepingu objektiga kolmandate isikute ees võetud kohustuste kohase täitmise eest.

8. Vääramatu jõud

- 8.1. Pool ei kanna vastutust Lepingu rikkumise eest juhul, kui kohustuste täitmine on põhjustatud ettenägematutest või Poole tegevusest mitteolenevatest asjaoludest, st. vääramatust jõust.
- 8.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 8.3. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid takistavad Lepingu täitmist.
- 8.4. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust viivitamatult teatama teisele Poolele pärast seda, kui Pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu tegurid on kõrvaldatud.

9. Vaidluste lahendamine

- 9.1. Kõik Lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse Poolte vaheliste läbirääkimiste teel.
- 9.2. Juhul kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, siis lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Maakohtus.
- 9.3. Käesoleva Lepingu tõlgendamisel tuleb lähtuda Poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Lepingu tõlgendamise aluseks ei või olla ebaõige tähistus ega väljendusviis, mida Pooled kasutasid eksimuse tõttu. Juhul kui Poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb Lepingut tõlgendada nii, nagu teise Poolega samasugune mõistlik isik pidi Lepingut samadel asjaoludel mõistma.

- 9.4. Käesoleva Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos teiste Lepingu tingimustega, andes igapähele neist tähenduse, mis lähtub Lepingu kui terviku tähendusest. Lepingu tingimuste tõlgendamisel eelistatakse tõlgendust, mis muudab Lepingu tingimuse seaduslikuks või kehtivaks. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem Lepingu olemuse ja eesmärgiga.
- 9.5. Käesoleva Lepingu kehtivust ei mõjuta asjaolu, et Pooled ei ole teadlikult või tegelikult kokku leppinud tingimustes, mis on nende õiguste ja kohustuste määramiseks oluline, kui võib eeldada, et Leping oleks sõlmitud ka ilma selles tingimuses kokku leppimata. Sellisel juhul kohaldatakse tingimust, mis on antud asjaolusid arvestades mõistlik, lähtudes Poolte tahtest, Lepingu olemusest ja eesmärgist ning heast usust.

10. Lepingu dokumendid ja lepingutingimuste kohaldamine

- 10.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu eritingimustest ja üldtingimustest, olemasolul ka lepingu lisadest ja muudatustest.
- 11.2 Juhul kui lepingu eritingimused, üldtingimused või lisad on omavahel vastuolus, lähtutakse dokumentidest järgmises järjekorras:
- 1) eritingimused;
 - 2) lisad;
 - 3) üldtingimused.
- 11.3 Eri aegadel allkirjastatud sama järjekorra lepingu dokumentide vastuolu korral lähtutakse hiljem allkirjastatud dokumendist.

11. Muud sätted

- 11.1. Pooled kinnitavad, et neil on kõik seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevad volitused, nõusolekud ja heakskiidud käesoleva Lepingu sõlmimiseks ja Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 11.2. Pooled kinnitavad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, õigusakti või põhikirja sätet ega ühtegi varem sõlmitud lepingust või kokkulepest tulenevat kohustust.
- 11.3. Leping jõustub selle allkirjastamisest mõlema Poole poolt ja kehtib kuni Poolte Lepinguliste kohustuste täitmiseni või õigussuhete muul alusel lõppemiseni.

Kasutaja:

.....

Allkirjastatud digitaalselt

Kool:

.....

Allkirjastatud digitaalsel