

Lisa 1

Hindamise korraldus Viljandi Gümnaasiumis

Viljandi Gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele](#) ja [Gümnaasiumi Riiklikule Õppekavale](#). Meie kooli hindamise korraldus tugineb ühistele kokkulepetele ja koolimeeskonna alusväärtustele.

Viljandi Gümnaasiumi hindamise peamised eesmärgid on:

- anda õpilasele tagasisidet tema õpitulemuste ja arengu kohta õppeprotsessis;
- toetada õppeprotsessis õpilase autonoomiat;
- toetada motiveeritud ennastjuhtiva õpilase kujunemist;
- toetada õpilase positiivse minapildi kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksioonioskust;
- suunata õpilase karjäärivalikut.

1. Hindamise korralduses kasutatavad mõisted

Kursus – arvestuslikult 35 õppetunnist koosnev õppetöö;

Õppeperiood – 7-nädalane õppetsükkel, mille jooksul läbitakse üks kursus;

Kokkuvõtete nädal – õppeperioodi viimane (7.) nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava ning mille jooksul hinnatakse õpilase kursuse jooksul saavutatud õpiväljundeid kokkuvõtvalt;

Kursusehinne – kursuse läbimise järel õpiväljundite saavutamise taset kajastav kokkuvõttev hinne;

Kooliastmehinne - kõigi ühe aine kursuse tulemuste alusel välja pandav kokkuvõttev hinne, mis pannakse välja pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse tulemusega;

Kokkuvõttev hinne - kursuse läbimise järel õpiväljundite saavutatust kajastav kokkuvõttev tulemus, mille väljapanekul võtab õpetaja arvesse õpilase individuaalset arengut;

Hindeline töö – kursuse vältel sooritatud ja hinnatud töö, mille liigid on toodud kooli õppekava käesolevas jaotises;

Järelevastamine – puuduliku hindega hinnatud hindelise töö või tegemata hindelise töö sooritamine määratud tingimustel;

Järelarvestus – puuduliku kursusehindega hinnatud arvestuse või kirjaliku töö uuesti sooritamine 10 tööpäeva jooksul.

Täiendav õppetöö – järelvastamise või järelarvestuse tähtaja möödudes endiselt puuduliku või mitteamestatud kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö, mille kohta avatakse eraldi päevik, mis on avatud kuni võlgnevuse likvideerimiseni või õppeaasta lõpuni.

2. Hindamise meetodid

Viljandi Gümnaasiumis rakendatakse järgmisi hindamise viise:

- 1) õppimist toetav ehk kujundav hindamine. On õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mis toetab õppija arengut ja õppimise õnnestumist.
- 2) kokkuvõttev hindamine. On õpiväljundite saavutamise taseme kohta tagasiside andmine. Iga kursuse juures toob õpetaja kursuse päevikusse esimese tunni alla välja kursuse hindamise selgituse.

Õppimist toetava hindamise käigus püstitab ja jagab õpetaja õpieesmärgid oma õpilastega, kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpetab õpilastele enesehindamist; küsib mõtlemisele suunavaid küsimusi; toetab õpilaste enesejuhtimist ning analüüsib hindamisest saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Selliselt hindamise eesmärk on järjepidevalt suunata õppijat arendama oma suutlikkusi. Õppimist toetava hindamise võimalus tekib läbi iga interaktsiooni (vastastikuse suhtluse), mis toimub õppija ja õpetaja koostöös nii ainetunnis kui väljaspool tundi.

Õppimist toetava hindamisena on kirjalike tööde tagasiside kõrval käsitletavad:

- 1) õpetajapoolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
- 2) individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 3) grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 4) verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
- 5) refleksioon, sh eneserefleksioon ja enesehindamine.

Kokkuvõttev hindamine on õpiväljundite saavutatuse taseme mõõtmine. Kokkuvõtva hinde panekul võtab õpetaja arvesse kujundava hindamise tulemusi. Ka kokkuvõtva hindamise juures on õpetajal õigus lähtuda õpilase individuaalsusest.

3. Kokkuvõtva hindamise skaala Viljandi Gümnaasiumis

Tabel 9. Hindamise skaala ja teisendamine viiepalliskaalale

Eristav hinde skaala A ... F	Teisendamine viiepalliskaalale
<p>„A+“ (suurepärase) õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad tema õppekavas kirjeldatud taotletavaid õpiväljundeid. => 100 %</p>	<p>„5“ (väga hea) hinnatakse õpiväljundit, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. 90 – 100%</p>
<p>„A“ (väga hea) õpilane on omandanud kirjeldatud õpiväljundid, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada. 90 – 100 %</p>	
<p>„B“ (väär) õpilane on omandanud kirjeldatud õpiväljundid valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel. 80 – 89 %</p>	<p>„4“ (hea) hinnatakse õpiväljundit, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. 70 – 89%</p>
<p>„C“ (hea) õpilane on omandanud kirjeldatud õpiväljundid, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi. 70 – 79 %</p>	
<p>„D“ (rahuldav) õpilane on omandanud kirjeldatud õpiväljundid, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel. 60 – 69 %</p>	
<p>„E“ (kasin) õpilane on omandanud õpiväljundid, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi ja omandatu on ebapiisav iseseisvaks edasiseks õppimiseks. 50 – 59 % (ainevaldkonnal on õigus kasutada ka miinimumpiiri 45%)</p>	<p>„3“ (rahuldav) hinnatakse õpiväljundit, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. 50 – 69%</p>
<p>„F“ (puudulik) õpilase omandatud õpiväljundid on ebapiisavad edasiseks õppimiseks või õpiväljundite omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet. 0 – 49 % (45%)</p>	
	<p>„2“ (puudulik) hinnatakse õpiväljundit, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. 20 – 49%</p> <p>„1“ (nõrk) hinnatakse õpiväljundit, kui see ei vasta õppekava nõuetele. 0 – 19%</p>

Mitteeristav hindekskala	Mitteeristav hindekskala
<p>„AR+“ (arvestatud kiitusega) õpilase teadmised ja oskused on suurepärased ning ta oskab omandatud iseseisvalt rakendada.</p> <p>„AR“ (arvestatud) õpilane on omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid piisaval tasemel.</p>	<p>„AR“ (arvestatud) õpilane on omandanud õpiväljundid ainekavas ettenähtud mahus.</p>
<p>„MA“ (mittearvestatud) õpilane ei ole omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid või ei ole tema õpiväljundite omandatusele võimalik anda tagasisidet.</p>	<p>„MA“ (mittearvestatud) õpilane ei ole omandanud õpiväljundit ainekavas ettenähtud mahus.</p>
<p>„T“, „!“ tegemata, esitamata hinnatav töö.</p>	<p>„T“, „!“ tegemata, esitamata hinnatav töö.</p>

Mitteeristava skaala rakendamine on lubatud valikkursuste korral, tervislikel põhjustel pikemate puudumiste korral ning õppeainetes, kus õpiväljundid on seotud eripädevustega, tingimusel, et kooliastmehinne või kooli vahetamise korral kursuse hinne on võimalik panna eristav (kunst, muusika, liikumisõpetus). Akadeemilise petturluse või sellele kaasaaitamise puhul (nt mahakirjutamine, plagiaat jne) hinnatakse sooritust tulemusega 0% või "mittearvestatud".

4. Hindelised tööd ja kursusehinde kujunemine

Hindelise töö eesmärk on

- õpilasele tema teadmiste ja oskuste kohta tagasiside andmine õppimise toetamiseks ja /või
- õpilase poolt saavutatud õpiväljundi(te) taseme väljaselgitamine.

Kursuse jooksul on hindamine korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpiväljundite saavutamisele.

Iga kursuse läbimist hinnatakse kokkuvõtva hindega. Kõik kursused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema positiivse tulemusega.

Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse esimese tunni kirjelduses.

Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgmiselt:

- 1) kokkuvõttev hindamine leiab aset arvestusena õppeperioodi 7. nädalal, milleks on arvestuste nädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt kujundavat hindamist;
- 2) õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu kokkuvõtvat hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste ning kujundava hindamise tulemuste põhjal;
- 3) õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal sooritab õpilane kursuse arvestuse. Õpetaja võib õpilase arvestusest vabastada hindeliste tööde silmapaistvate tulemuste põhjal.

5. Hindeliste tööde vorm ja liigid

Hindeliste tööde ja arvestuste vormi valib õpetaja lähtuvalt õpilaste arengu parimast toetamise võimalusest.

Hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik. Kursuse arvestuse vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

Tabel 10. Hindeliste tööde põhiliigid

Hindelise töö liik	Selgitus
Hindeline tunnitöö	Hõlmab erinevaid tunniülesandeid ja/või tunnitööst osavõtu tõhusust.
Tunnikontroll	Hõlmab ühe teema või kuni viie ainetunni materjali ning kestab maksimaalselt ühe ainetunni. Tunnikontrollide arv ühe kursuse jooksul ei ole piiratud. Tunnikontrollist ei pea, kuid võib õpilast ette teavitada.

Kontrolltöö	Hõlmab mahukama teema või teemade komplekti materjali ning kestab maksimaalselt kaks ainetundi. Kontrolltöö tuleb kanda kursuse päevikusse kontrolltööde ajakavasse. Igal päeval võib olla üks mahukam kontrolltöö, kuid õpilaste ja õpetaja vahelisel kokkuleppel võib samal päeval sooritada rohkem kui ühe kontrolltöö.
Klassikirjand, -arutlus	Kirjandist ja arutlusest teavitab õpetaja õpilasi ette. Klassikirjandi kirjutamine kestab neli ainetundi.
Kodus koostatav kirjalik töö (kirjand, referaat, arutlus vm kirjalik iseseisev töö)	Iseseisva kirjaliku töö teemad ja esitamisaja teatab õpetaja iga kursuse või perioodi alguses ning märgib päevikus koduste tööde ajakavasse. Kodune ülesanne tuleb koostada selge eesmärgistusega ning võttes arvesse õppeülesande sooritamiseks kuluvat aega seoses õpilase üldise päevakavaga. Iseseisva koduse ülesande maht ei tohi takistada õpilase tegelemist huvialadega ning muude õppeülesannetega. Kirjalike tööde vormistamise nõuded lähtuvad õpilasuurimuse ja praktilise töö vormistamise nõuetest. Sisulised ja meetodilised nõuded õpilase kirjalikule tööle esitab õpetaja ning toob need ära päeviku sissekandena.
Rühmatöö	Rühmatöö meetodit kasutatakse ainetunnis ning seda võib hinnata nii kujundavalt kui ka kokkuvõtvalt.
Õpilasuurimus, praktiline töö või õpilasfirma	Õpilasuurimuse, praktilise töö või õpilasfirma loomise protsessi sooritamine on üks kooli lõpetamise tingimustest. Koolis on välja töötatud õpilasuurimuse ja praktilise töö juhend ning abimaterjal, mis on leitavad kooli õppeinfosüsteemi kaudu. See dokument laieneb ka õpilasfirmadele. Tööde hindamine toimub vastavalt juhendis toodud hindamismudelitele ja töö kaitsmise käigus.
Kodulugemine	Kodulugemise nõuded on fikseeritud ainekavas ja kursuse kirjelduses. Õpilast informeeritakse kodulugemise kirjandusest õppeaasta või kursuse algul ning lugemise tähtaeg märgitakse päevikusse kodutööde ajakavasse.
Arvestus	Arvestus on kursuse õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine. Kursuse arvestus toimub õppeperioodi seitsmendal nädalal. Arvestuse sisu ja meetodi valib iga aineõpetaja ise vastavalt ainekavale ja õpilaste toetamise parimale viisile ning kohane info esitatakse kursuse päeviku esimese tunni sissekandena.
Proovieksam	Proovieksam viiakse läbi õpilaste eksamiks ettevalmistamise käigus ning selle eesmärk on aidata kaasa soorituse taseme paranemisele. Proovieksami maht on ligilähedane või võrdne vastava eksami mahuga ning põhineb selle eksami sisul. Proovieksami läbiviimine korraldatakse viisil, et see ei häiriks üldist õppetööd. Proovieksami hinne võib olla kursusehinde kujunemise komponent.
Koolilõpueksam	Koolilõpueksam on kursuste õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine. I ja II õppeaastal toimuvad üleminekuksamid.

Hindeliste tööde liike võib rakendada lõimitult.

Arvestusega lõppeva kursuse vältel võib teha mitu kokkuvõtvat hindelist tööd, pidades silmas, et perioodi 7. õppenädalal toimub kursuse arvestus, milleks õpilasel peab jääma piisavalt aega valmistuda ning vältida tuleb 6. nädalale hindeliste tööde kuhjumist.

Medalikandidaadist koolilõpetaja võib teha ringi ühe kursuse arvestuse, kui see takistab tal medalile kandideerimist. Õpilane esitab vastavasisulise avalduse õppealajuhatajale.

6. Puudulikud sooritused ja järelvastamine

Viljandi Gümnaasiumis peavad kõik kursused olema sooritatud positiivsele tulemusele ehk kursus peab olema hinnatud vähemalt hindega “E” või mitteeristava hindamise korral “AR”.

6.1. Järelevastamine

Järelevastamine on õppetöö võlgnevuste (sh sooritamata tööd) sooritamine positiivsetele tulemustele. Järelevastamine saab toimuda õpetajate konsultatsioonide raames, järelevastamiste kabinetis või muul õpilase ja õpetaja vahel kokkulepitud viisil.

Ebaõnnestunud või sooritamata hindelise töö järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Järelevastamine toimub üldjuhul järelevastamise kabinetis, milles osalemiseks tuleb õpilasel leppida kokku aineõpetajaga ja seejärel registreeruda järelevastamisele Stuudiumis antud info kohaselt. Järelevastamise täpsed reeglid kursuse kohta tutvustab õpetaja õpilastele kursuse alguses koos hindamise põhimõtetega.

Õpilane tuleb järelevastamisele ettevalmistunult. Õpetaja ei pea võimaldama korduvat järelevastamist, kui selle põhjus on vastutustundetu ja hoolimatu suhtumine õpingutesse, mitte osalemine konsultatsioonides või kokkulepetest mitte kinnipidamine.

Puuduliku õppeedukusega õpilane peab osalema vastava õppeaine konsultatsioonides. Kursuse võlgnevused (st puudulikud hinded ja sooritamata tööd) tuleb likvideerida hiljemalt kursusele järgneva perioodi 10 esimese tööpäeva jooksul (V perioodi võlgnevused hiljemalt õppeaasta lõpuks). Kui selleks ajaks ei õnnestu konsultatsioonide ja järelevastamise abil jõuda positiivse õpitulemuseni, peab õpilane jätkama vastava kursuse läbimist täiendava õppetööna.

Kui õpilasel on kursuse jooksul sooritatud hindelistest töödest 50% hinnatud puuduliku hindega või on sooritamata, on õpetajal õigus hinnata kogu kursus puuduliku kokkuvõtva kursusehindega ning jätta õpilane täiendavale õppetööle.

6.2. Täiendav õppetöö

Täiendav õppetöö on õppenõukogu otsusega määratud lisaõppetöö õpilasele, kes ei lõpetanud kursust positiivse tulemusega. Täiendavat õppetööd kavandatakse koostöös aineõpetajaga ning vajadusel õppenõustajaga, võttes arvesse, et õpilane tuleb toime ka õppeperioodi muu õppetööga. Täiendava õppetöö maht on arvestuslikult kuni 35 akadeemilist tundi ühe kursuse kohta. Täiendav õppetöö saab kesta kuni käimasoleva õppeaasta lõpuni. Kui selle aja jooksul ei suudeta täiendavat õppetööd sooritada, arvatakse õpilane koolist välja, kui õppenõukogu ei otsusta teisiti.

Täiendava õppetöö eesmärgiks on positiivse õpitulemuseni jõudmine ja vajadusel järelarvestuse sooritamine. Aineõpetaja fikseerib täiendava õppe õppeinfosüsteemi kaudu e-päevikusse.

7. Hindamise põhimõtted ainevaldkonniti

Viljandi Gümnaasiumis on igal ainevaldkonnal tulenevalt oma sisulisest ning vormilisest spetsiifikast hindamisel erisused. Ainevaldkondlikud erisused hindamisel toetavad õppijate arengut selles ainevaldkonnas parimal võimalikul viisil ning soodustavad mitmekülgsete õppemeetodite loomingulist rakendamist.

Ainevaldkonna piires võivad erineda kursusehinde kujunemise reeglid ning järelevastamise ajakava.

Ainevaldkondade hindamise põhimõtted on kooskõlas kooli hindamise üldise korraldusega.

7.1. Keel ja kirjandus (eesti keel, kirjandus)

Tabel 11. Eesti keele ja kirjanduse hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kirjandus: õppimist toetav hindamine kursuse vältel, kirjandusteoste lugemiskontrollid ja arutelud, kirjandid teoste kohta, arvestuste nädalal põhiteadmiste test, vestlus õpetajaga (kursusel loetud teoste ja käsitletud teemade piires).</p> <p>Eesti keel: õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu hindelist tööd, kursuse hinne kujuneb nende soorituste põhjal ja/või arvestuse põhjal.</p> <p>Suuna- ja valikkursused võivad lõppeda mitteeristava hindegga (AR).</p>
-------------------------------------	---

7.2. Matemaatika

Tabel 12. Matemaatika hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursuse hinne kujuneb kontrolltöodes saadud tulemuste protsentide alusel. Protsendiarvestus on vastavuses kooli hindamisjuhendiga. Hea esinemise korral olümpiaadil liidetakse tulemusele 5 % (matemaatika-füüsika õppekaval: aritmeetika-, geomeetria- ja algebrakonkurss 35p ja rohkem + 3 %).</p> <p>Kontrolltöö ajal puudumise korral tuleb teha järeltöö. Kui õpilane soovib oma perioodihinnet tõsta, on tal võimalus teha arvestustöö, mille hinne annab perioodihinde. Sellisel juhul enam üksikute kontrolltööde tulemusi ei arvestata (arvestustöö tegemise ajal enam selle tegemisest loobuda ei saa).</p> <p>Ebaõnnestunud töö korral tuleb pingutada seda rohkem järgmise tööga, et saavutatuks kujuneks vähemalt 50 %. Järgmine töö võib sisaldada lisäülesannet eelmise töö materjali kohta.</p> <p>Kui kontrolltöodes saadud tulemuste protsent on alla 50 %, tuleb sooritada arvestustöö, mille maksimumhinne on E.</p>
-------------------------------------	---

7.3. Sotsiaallained (ajalugu, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, majandusõpetus)

Tabel 13. Sotsiaallainete hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursuste hindamisel on kasutusel kaks lähenemist, mis lepitakse kokku vastavalt iga kursuse alguses õpetaja ja õpilaste koostöös.</p> <p>Õppeperioodi vältel hinnatakse õpilase aktiivsust tunnis, osalemist suulistel aruteludel ja tunnikontrollide sooritamist. Arvestuste nädalal sooritab õpilane arvestuse kursusel õpitud materjali kohta kas suuliselt või kirjalikult vastavalt perioodi algul kokkulepitule.</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu kokkuvõtvat hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste ning kujundava hindamise tulemuste põhjal.</p>
-------------------------------------	--

7.4. Võõrkeeled

Tabel 14. Võõrkeelte hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgnevalt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kokkuvõttev hindamine toimub arvestuste nädalal (õppeperioodi 7.nädalal), mil õpilane sooritab suulise kirjaliku arvestuse, mis kontrollib erinevaid osaoskusi. Arvestuseks võivad olla ka erinevad projektid, väljasõidud, teatri- ja filmi külastused, esitlused jne;- Õpilane sooritab kokkuvõtva mahukama arvestustöö arvestuse nädalal;- õpilane sooritab õppeperioodi jooksul hindelised tööd ning arvestuse nädalal kursuse arvestustöö. <p>Aineõpetaja võib vajadusel ning õppija motivatsiooni ja õppimise toetamise eesmärgil:</p> <ul style="list-style-type: none">- anda õpilasele iseseisva töö arvestusnädalal;- vabastada õpilane arvestustööst, kui perioodi jooksul on õpilasel kõik hindelised tööd sooritatud suurepäraselt;- anda õpilasele lisatöö, kui perioodi jooksul on tekkinud õppevõlgnevusi.
-------------------------------------	--

7.5. Loodusained (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia)

Tabel 15. Loodusainete hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Bioloogia, keemia, füüsika ja geograafia hindamisel on põhiline tähelepanu suunatud kujundavale hindamisele eesmärgiga soodustada pidevat produktiivset õpiprotsessi.</p> <p>Kursuste sisu käsitlemisel ja õpitulemuste hindamisel arvestatakse diferentseeritult erinevate õppesuundade õppekavade ja õppeaine eripära.</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelisi töid (tulemust märgitakse kas punktisummana või tähega. Õpetaja kommenteerib töid suuliselt või kirjalikult, õpilane teeb vigade parandust ja/või järeltööd ning kasutab vajadusel konsultatsioonides pakutavat tuge).</p> <p>Arvestuste nädalal võib toimuda arvestuslik töö, mis annab ülevaate olulisematest omandatud oskustest suuliselt, praktilise tööna või kirjalikult.</p> <p>Nii kursuse jooksul kui arvestusnädalal saadud hindeid arvestatakse kursuse hinde kujundamisel.</p> <p>Praktikumide kursusi ja valikaine kursusi hinnatakse mitteeristaval skaalal.</p> <p>Kooliastme hinne kujuneb eraldi riiklike kohustuslike kursuste koondina, praktikumide koondina ja eraldi iga suunakursuse koondina.</p>
-------------------------------------	--

7.6. Liikumisõpetus

Tabel 16. Liikumisõpetuse hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Ainekavasse kuuluvate liikumisõpetuse valdkondade (liikumisoskused; tervis ja kehalised võimed; kehaline aktiivsus; liikumine ja kultuur ning vaimne ja kehaline tasakaal hindamiseks on arvestuslikud nõuded. Arvestuslikest nõuetest teavitatakse õpilasi kursuse algul. Arvestuslikud nõuded sõltuvad liikumisõpetuse plokist ning lähtuvad õpilase individuaalsest eripäras.</p> <p>Kursuse jooksul jälgib õpilane eelhindamise käigus seatud eesmärkide alusel enda arengut ning kursuse lõpul analüüsib enda tegutsemist. Igal õppeaastal, välja arvatud gümnaasiumi viimasel aastal, on õpilane osaleja/korraldaja vähemalt ühel rahvaspordi- või tantsuüritusel või osaleb koolivälistel võistlustel kooli võistkonnas. Igal õppeaastal, välja arvatud gümnaasiumi viimasel aastal osaleb õpilane talispordinädala tegevustes.</p> <p>Liikumisõpetuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased. Tervisest tingitud erivajadustega õpilase õppetegevus korraldatakse koostöös õpetajaga, arvestades, et õpilane omandaks kursuse õpitulemused sõltuvalt enda tervislikust seisundist. Õpilane suunatakse osalema võimetekohasel liikumisõpetuse või tervisevõimlemise kursusel. Hindamisel rakendatakse mitteeristavat skaalat, kus „arvestatud“ (AR) tähendab, et õpilane on õpitulemused saavutanud ning „mittearvestatud“ (MA) tähendab, et õpilane ei ole kõiki õpitulemusi saavutanud. Mitteeristava hinde juurde kuulub kirjalik tagasiside, mida on võimalik vajadusel teisendada märksõnade kaudu eristavaks hindeks.</p> <p>Hindamine toimub protsessipõhiselt liikumisõpetuse kursuse jooksul.</p> <p>Kursuse arvestusega kaasneb:</p> <ol style="list-style-type: none">1) esimesel kursusel suuline ning teisel kuni viiendal kursusel kirjalik tagasiside;2) kirjalik või suuline tagasiside õppijale. <p>Antud tagasiside põhjal on võimalik vajadusel arvestusliku hinde teisendamine täheskaalale või numbriliseks hindeks.</p>
-------------------------------------	--

7.7. Kunstid (muusika, kunst, tants, teater)

Tabel 17. Kunstiainete hindamise põhimõtted

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	Kursusehinne kujuneb kontrolltööde ja praktilise ülesande põhjal. Õppesuuna suunakursusi hinnatakse mitteeristaval skaalal ehk arvestuslikult.
-------------------------------------	--

8. Hindamisest teavitamine

Kontrolltöö kantakse kursuse päevikusse kontrolltööde ajakavasse. Üldjuhul teavitatakse õpilast kontrolltööst ette vähemalt kolm koolipäeva.

Iseseisvad kodused tööd või muud pikema tähtajaga iseseisvad ülesanded kantakse kursuse päevikusse koduste tööde ajakavasse.

Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama.

Arvestuse tulemused ja kursuse kokkuvõtavad hinded tehakse teatavaks päevikus vähemalt ühe koolinädala jooksul pärast arvestuse toimumist. Väga mahukate tööde puhul võib hindamisaeg pikeneda ja sellest teavitab õpetaja oma õpilasi.

Õpilase hinded on seadusega kaitstud isikuandmed. Õpetaja võib teostada õppetöö eesmärgil hindeliste tööde analüüsi tunnis, pidades silmas iga konkreetse õpilase hinde konfidentsiaalsust.

Õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja pääsevad e-päevikusse neile eraldatud kasutajatunnuse ja parooli abil.

9. Hinnete märkimine kooli dokumentides

Õpilase hinded on märgitud kooli õppeinfosüsteemis e-päevikus.

E-päevikusse kantud õpilase õppetööd puudutav info salvestub õpilasraamatusse. Õpinguraamatu infot kasutatakse kokkuvõtete tegemiseks ning õpilase õppetöö väljavõteteks.

Lõpudokumentides ja õpinguraamatu väljavõtetes teisendatakse vastava nõude olemasolul täheline hindeskaala viiepalliskaalale vastavalt hindeskaala tabelis toodud jaotusele.

10. Hinnete vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja tagasisidet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või tagasiside saamist. Selleks tuleb esitada kooli õppealajuhatajale kirjalikult vastavasisuline vabas vormis koos põhjendustega.

Kooli õppealajuhataja algatab vastava taotluse menetluse, teeb otsuse ja teavitab sellest esitajat kirjalikult mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul taotluse registreerimisest.