



VILJANDI
GÜMNAASIUM

Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Kinnitatud direktori 10.02.2022 käskkirjaga nr 1-2/22/7

Viljandi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise tingimused kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kord sätestab Viljandi Gümnaasiumis (edaspidi kool) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele sõidukulude hüvitamise põhimõtted.

2. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED

2.1 Sõidukulud hüvitatakse õpilastele, kelle alaline elukoht ei ole Viljandi linnas või Viljandi maakonnas järgmiselt:

- 1) iga päev õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
- 2) õpinguteks Viljandi linnas elamispinna üürinud õpilastele hüvitatakse sõidud reedeti koju ja pühapäeviti tagasi kooli, samuti riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja tagasi Viljandisse sõidu ning koolivaheaegadele mineku ja sealt tagasi sõidukulud.

2.2 Sõidukulud hüvitatakse õpilastele kehtiva sõidupileti alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.

3 SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID

3.1 õpilane või tema seaduslik esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) täidab avalduse läbi Stuudiumi vormi ja esitab kooli sekretär-juhiabile hiljemalt järgmise kuu 10. kuupäevaks. Hiljem esitatud avaldused ei kuulu hüvitamisele.

3.2 informeerib kooli sekretär-juhiabi esimesel võimalusel avalduses esitatud andmete (alaline elukoht, arveldusarve number jms.) muutumisest;

3.3 kooli direktor:

- kinnitab esitatud sõidukulude aruannete põhjal koostatud käskkirja

3.4 sekretär-juhiabi:

- kogub õpilaste sõidukulude aruanded eelneva kuu kohta järgmise kuu 10. kuupäevaks;
- koostab saadud avalduste alusel aruande
- koostab sõidukulude aruande alusel käskkirja

4 HÜVITISE MAKSMINE

4.1 Hüvitist makstakse välja hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arveldusarvele.

4.2 Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli sekretär-juhiabi kolme tööpäeva jooksul.

5 RAKENDUSSÄTTED

5.1 Käesolev kord jõustub alates 14.02.2022